

論文原稿のPDF化について

1. ファイル形式

電子原稿はAdobe Reader XI以上で表示及び印刷可能なPDF (Portable Document Format) ファイルで提出してください。

2. ファイルサイズ (容量) の制限

ファイルサイズは2MB以内とします。2MBを超えると受信できません。またファイルは一つとし、圧縮ツールによる圧縮やセキュリティ設定はしないでください。

3. ファイル名について

必ず拡張子 (.pdf) がついているファイルをお送りください。

4. 提出方法

提出方法はインターネットによる講演申込みの画面で送信してください。メール添付による提出はできません。

5. 作成するアプリケーションとOS

原稿を作成するアプリケーションの制限はありません。OSはWindows 7 以上、または、Mac OS X v10.6.4 以上を推奨します。

6. PDFファイルの作成方法

PDFファイルは、原則としてAcrobat 7.0以上 (または同等品) を用いて作成してください。作成方法についてはソフトに付属のマニュアル、または、ホームページ上の執筆要項をご覧ください。

Acrobatの詳細については<http://www.adobe.com/jp/#>をご覧ください。

7. 使用できるフォントについて

投稿されたPDFファイルはMSゴシック、MS明朝など標準的なフォントをお使いください。特殊なフォントをお使いの場合はPDF作成時にフォントの埋込みを行ってください。フォントの埋め込みはPDF作成時のジョブオプションを高品質印刷またはプレス品質をお選びください。詳しくは上記Adobeのページをご覧ください。

8. 色使い

本文の文字を黒色とするほかは、色使いの制限は特にありません。ただし、投稿されたPDFファイルをモノクロプリンターで出力したものを論文集の印刷版下として利用しますので、色によっては明確に出ない場合がありますので十分注意してください。

9. 写真や画像などの解像度

写真や画像を含む場合、PDF化することにより、出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズ制限内で、PDF化する際のジョブオプションの値を高くして作成してください。

10. 印刷の確認

作成したPDFファイルは、必ず投稿前にプリンターで印刷し、執筆者の意図どおり印刷されることを確認してください。