


2021年(第39回)電気設備学会 全国大会

講演者マニュアル(オンライン開催用)

2021年7月12日

 (一社)電気設備学会

## 1. はじめに

2021年（第39回）全国大会は、9月2日（木）、3日（金）にオンライン開催いたします。

つきましては、「講演スライドの作成」「オンライン接続方法」及び「講演会場への入場方法」等、講演者に関する重要なポイントを「講演者マニュアル」として取り纏めましたので、ご参照願います。

## 2. 講演者への依頼事項

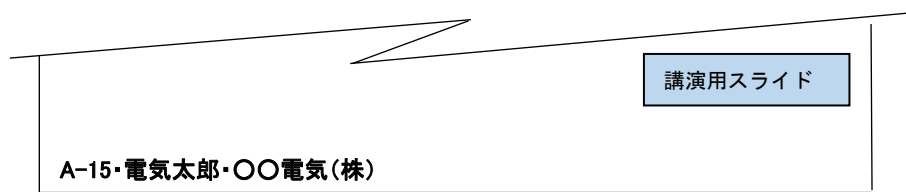
### (1) 講演スライドの作成

本大会はZoom（ミーティング）を用いたオンライン開催です。講演時に使用されますスライドは、Zoomの画面共有で動作するものとし、**画面比(4:3)で作成**をお願いします。

講演では、研究目的、内容、研究プロセス、研究成果及び問題点などを明確化していただき、研究の概要等が理解しやすいよう、創意工夫をお願い致します。講演スライドは、大きく見易くなるよう心掛けて下さい。（数式や文字の多用、複雑な図・表は簡素化する等）

全スライドのフッターに、「講演番号・講演者名・所属」の記載をお願い致します。

【例 示】 A-15・電気太郎・〇〇電気(株)（フッター記載事項）



#### 【PowerPoint で講演される場合の注意事項】

- 画面共有後にスライドショーを開始すると、画面共有が一時的に停止する場合があります。
- 講演スライドのバックアップ用として pdf ファイルの準備をお勧めします。
- 大容量の動画、複雑なアニメーション等を使用される場合、画面共有が一時的に停止することがあります。

### (2) 接続テストのご案内（8/16（月）17（火） 各日10:00～17:00を予定）

大会当日のスムーズな講演を実施するため、大会期間前の接続テストとして、Zoom テストミーティングサイトを活用し実施しますのでご参加願います。

#### 「詳細は、別途ご案内いたします」

上記の Zoom（ミーティング）サイトにおいて不具合があった方やテスト出来なかった方は、下記までお問合せ下さい。

[ieiej@gakkai-web.net](mailto:ieiej@gakkai-web.net)

### (3) セッションの流れについて

セッションのフローを表-1に記載します。

表-1 各セッションフロー

講演時間	参加者				システム関係			
	会場係	講演者	座長	聴講者	チャット	音声ミュート	画面共有	ビデオ出力
8時40分 ～ 9時20分	入場 +画面共有	入場 +出欠確認	入場 +出欠確認	入退場	常時 ON (会場係とはチャットで連絡)	基本的には ON 事前テストでは講演者・会場係は OFF  (OFF:解除)	出欠確認 + 注意事項	OFF
	出欠確認						事前テスト	講演者のみ ON
	事前テスト (各自2分程度)		会場係と打合せ				注意事項	OFF
	画面共有	待機	待機					
開始時	運営補助 (時間管理)	準備	説明	—		座長: OFF		
講演		講演	—	—		講演者: OFF	講演 スライド	講演者のみ ON
質疑応答	+画面共有 +トラブル対応	回答	質問者を指名	質問は挙手		対応者: OFF		
交代		交代	—	—				
休憩	休憩 +トラブル対応	休憩				基本的には ON	注意事項 + 広告	OFF

- 午前中の講演者は、8時40分までに入場し、会場係との事前テストを終了した後、ご自身の講演終了まで引き続き待機をお願いします。(表-1参照)
- 午後の講演者は、12時30分までに入場し、会場係との事前テストを終了した後、ご自身の講演終了まで引き続き待機をお願いします。

### (4) 講演会場への入場・システム設定

講演当日は、上記時間内に講演会場へ入場をお願いします。

講演会場に入場する前に、使用する PC の映像出力、マイク入力及びスピーカー出力が正常に動作することを確認願います。また入場の際には、音声ミュートを ON、ビデオ出力を OFF として下さい。

また会場係が講演者の在室状況を把握するため、入場時の氏名は以下の通りでお願いします。

入場時の氏名⇒ 講演番号・講演者の氏名・所属

【記載例】 **A-1・電気太郎・〇〇電気(株)**

入場後に会場係から確認事項があった場合、音声またはチャットでお伺いいたしますので、チャットは常に開いた状態として下さい。

※氏名は、[画面上部の名前が表示された小ウインドを右クリック ⇒ 名前の変更]で表示変更が可能です。

### (5) 事前テストについて

セッション 30 分前から、講演順に事前テストを行います。会場係より氏名を呼ばれましたら音声ミュートを解除し、接続テストを行って下さい。

- ① 画面共有ができていますか。
- ② スライド操作に伴う画面表示が正しくできていますか。
- ③ 音声十分に聞き取れますか。

など、会場係と共に確認をお願いします。所要時間は2分～3分を予定しております。

講演前の接続テストが終了したら、講演者は再び音声ミュートをONにし、講演の順番が来るまでスライドを準備した状態で待機願います。セッションの最初の講演者は、音声ミュートをONにした状態で画面共有を行い、スライドの1枚目を表示した状態で待機をお願いします。

### (6)講演について

講演時間は、1ページ論文（講演：6分+質疑応答：3分）、2ページ以上の論文（講演：15分+質疑応答：4分）です。講演時間以外に交代時間として1分を見込んでおりますが、スムーズな大会運営を図るため、講演時間の遵守にご協力をお願いします。

講演開始時には講演用スライドを画面共有し、音声ミュートをOFF、ビデオ出力をONにして下さい。講演者の音声不明瞭である場合には、座長からの指示により会場係がビデオ出力をOFFとさせていただきます。ビデオ出力がOFFとなりましても講演は差し支えありませんので、そのまま講演を続けて下さい。

- 35歳以下の講演者（正会員、准会員）につきまして、「全国大会優秀発表賞」の審査対象となります。
- 座長が講演者を紹介した時点から講演時間を計測しますので、ご承知おき願います。  
なお、経過時間はバーチャル背景機能を活用し、講演者に告知します。

#### <参考見本:2ページ以上の論文>



	予告：告知1回	講演終了：告知2回	質疑応答終了：告知3回
1ページ論文	5分	6分	9分
2ページ以上論文	12分	15分	19分

- 質問には、マイクを通じてお答えください。
- 発言しない時は、ハウリング防止のため音声ミュートをONにして下さい。
- 質疑応答が終了したら、画面共有を終了し音声ミュートをONにして下さい。
- PC 付属のマイク・スピーカーを使用する場合、ハウリングが発生し聞き取りにくくなる場合がありますので、ヘッドセット等の利用をお勧めします。
- パワーポイント上のレーザーポインタは使用できます。

### (7)アンケートについて

入場時又は退場時に Google Forms を活用した「**全国大会参加者アンケート**」を予定しておりますので、今後の全国大会のためアンケート（大会期間中1回）への回答をお願いします。

### 3. その他

ご講演に関してご不明な点は、下記全国大会係までお問合せ下さい。

一般社団法人 電気設備学会 全国大会係

E-mail: [ieiej@gakkai-web.net](mailto:ieiej@gakkai-web.net)